



X CNA
10º CONGRESSO NACIONAL
DE ARQUIVOLOGIA
SALVADOR - BAHIA - 2024

Salvador-BA, 14 a 18 de outubro de 2024
Quality Hotel & Suítes São Salvador, Costa Azul

ORIENTAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DOS PÔSTERES

A fim de garantir que os pôsteres exibidos no X Congresso Nacional de Arquivologia sigam um padrão de qualidade e clareza, pedimos que os participantes sigam as orientações abaixo.

1. Dimensões do pôster:

- Largura: 90 cm
- Altura: 120 cm

2. O pôster deve conter:

- **Logomarca do evento:** Posicionada de forma visível, preferencialmente na parte superior do pôster.
- **Título:** Idêntico ao do resumo submetido ao congresso.
- **Autores:** Nome completo dos autores, com endereço institucional e e-mail de contato.
- **Estrutura do conteúdo:**
 - Introdução
 - Objetivos
 - Material e Métodos
 - Resultados e Discussão
 - Conclusões
 - Referências bibliográficas
 - Instituição de fomento: Se houver, mencionar o apoio recebido.

3. Requisitos gerais para o pôster:

- **Clareza:** O pôster deve ser visualmente claro, com o uso de texto sucinto e a inclusão do máximo possível de figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos.
- **Organização:** A disposição das informações deve facilitar a compreensão das ideias centrais do trabalho, organizando as seções de forma lógica.
- **Legibilidade:** O texto do pôster precisa ser legível a uma distância de pelo menos 2 metros. Recomenda-se o uso da fonte Arial, tamanho 20 ou superior.

Organização e planejamento

Antes de iniciar a confecção do pôster, é importante organizar-se e planejar bem. Um pôster científico deve conter:

- Título do evento: X Congresso Nacional de Arquivologia.
- Título do trabalho: De acordo com o resumo submetido.
- Nome dos autores e filiação institucional: Coloque todos os autores e as respectivas instituições.



FNARQ
FÓRUM NACIONAL DAS ASSOCIAÇÕES
DE ARQUIVOLOGIA DO BRASIL



AABA
Associação dos
Arquivistas da Bahia



Salvador-BA, 14 a 18 de outubro de 2024
Quality Hotel & Suítes São Salvador, Costa Azul

- Conteúdo: Introdução, Material e Métodos, Resultados, Conclusão, e Referências.

Dicas para destacar seu pôster

Durante o evento, os pôsteres serão expostos em uma área movimentada e, por isso, é fundamental que o seu trabalho se destaque. Aqui estão algumas dicas para tornar o seu pôster mais atraente:

- 1. Ressalte o título:** Escolha um título objetivo que deixe claro o tema do seu trabalho.
- 2. Destaque os objetivos e as conclusões:** Estas são as partes que mais interessam ao público.
- 3. Distribua bem as seções:** O layout deve ser bem organizado, uma boa diagramação ajuda na leitura. Dividir o pôster em três colunas é uma estratégia eficiente.
- 4. Use fontes grandes:** O pôster deve ser legível a uma distância de 2 metros. Recomenda-se o uso de fontes de tamanho 30 para o texto e entre 70 e 85 para o título.
- 5. Evite fontes com ornamentos:** Fontes sem serifa, como Arial, Calibri, Tahoma ou Verdana, são as mais indicadas.
- 6. Ilustrações:** Use figuras, gráficos e tabelas que complementem o conteúdo do pôster, mas evite imagens que não estejam relacionadas ao seu trabalho.
- 7. Quantidade de texto:** Menos é mais. O pôster não deve parecer lotado de informações. Um layout mais limpo chama mais atenção. Tente manter o texto em até 500 palavras.
- 8. Revisão gramatical:** Erros de ortografia ou gramática podem prejudicar a credibilidade do trabalho. Revise cuidadosamente.
- 9. Cores:** Use uma combinação de cores que garanta contraste e facilite a leitura, com fundo claro e texto escuro. Destaque os títulos das seções com cores diferentes, sem exageros.
- 10. Imagens de fundo:** Se optar por usar uma imagem de fundo, certifique-se de que ela tenha boa resolução e não comprometa a legibilidade do texto.

Seguindo essas orientações, você garantirá que seu pôster tenha uma apresentação profissional e atraente no X Congresso Nacional de Arquivologia.

Cordialmente,
Comissão Científica XCNA



FNAARQ
FÓRUM NACIONAL DAS ASSOCIAÇÕES
DE ARQUIVOLOGIA DO BRASIL



AABA
Associação dos
Arquivistas da Bahia